

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 11.06.2024, klo 16:00 - 17:47

Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Lehmus

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 56 Ajankohtaiskatsaus**
- § 57 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024**
- § 58 Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys**
- § 59 Koivistonkylän päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys**
- § 60 Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028**
- § 61 Tampereen kaupungin peruskoulujen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028**
- § 62 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja Tampereen kaupungin perusopetuksen paikalliset täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9**
- § 63 Apulaisrehtorin viran perustaminen Sivistyspalvelujen palvelualueelle Perusopetuksen palveluryhmään**
- § 64 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen vahingonkorvausasiassa perusopetuksen palveluryhmässä**
- § 65 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Hiltunen Hanna, varajäsen
Jaatinen Tuula
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Seppänen Erkki
Vuori Arttu, saapui 16:09

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:49
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 17:29, poistui 17:41
Raatikainen Ville, opetusjohtaja, saapui 16:03, poistui 16:30
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Nieminen Jaana
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Suomela liris

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuula Jaatinen

Ida Leino

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.6.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuila Jaatinen ja Ida Leino (varalle Jukka Gustafsson ja Milka Hanhela).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 17.6.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 55

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 56 ajaksi opetusjohtaja Ville Raatikainen
- § 58 ja § 59 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 56

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Opetusjohtaja Ville Raatikainen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Arttu Vuori ja nuorisovaltuuston edustaja Eemi Jaakola saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Tilannekatsaus peruskoulujen kännyköiden käytön rajoittamisen kokeiluun (Ville Raatikainen)
- Katsaus ensisijaisten toiveiden mukaisten varhaiskasvatuspaikkojen toteumaan (Elli Rasimus)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 57

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024

TRE:4183/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller
Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
huhtikuu 2024 hyväksytään.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta toimenpidekokonaisuuksien toteumista sekä toimenpiteisiin liittyvistä keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti. Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntakohtaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpidekokonaisuuksista 17 arvioidaan huhtikuun tilanteessa toteutuvan kokonaan ja 5 toimenpidekokonaisuuden toteutuvan osittain vuoden loppuun mennessä. Yhdenvertaisten yksilöiden, Hiilineutraalien tekojen, Tulevaisuuden edelläkävijyyden ja Asiakaskokemuksen parantamisen osalta toimenpidekokonaisuudet ovat edenneet suunnitellusti. Sen sijaan Tekevien yhteisöjen ja Työntekijäkokemuksen painopisteiden toimenpidekokonaisuuksista arvioidaan suurimman osan toteutuvan vain osittain. Lautakunnalle on raportoinnin liitteessä arvioitu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jokaisen vuosisuunnitelman yksittäisen toimenpiteen loppuvuoden toteuma liikennevalovärein ja varsinaiseen seurantaraporttiin on nostettu niistä tarkemmin keskeiset onnistumiset ja poikkeamat.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tammi-huhtikuun toimintakate on 2,2 miljoonaa euroa ajankohdan muutettua talousarviota heikompi. Toimintatuottojen 0,9 miljoonaa euron ylitys aiheutuu pääosin hankkeisiin saaduista tuista ja avustuksista sekä perusopetuksen myyntituotoista. Toimintakulut ovat toteutuneet 3,1 miljoonaa euroa budjetoitua suurempina, mikä aiheutuu henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista.

Lautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 3,9 miljoonaa euroa budjetoitua heikompi. Ennuste on heikentynyt 0,8 miljoonaa euroa maaliskuun raportista. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen palveluryhmissä on suunniteltu toimenpiteitä ylityshkien hillitsemiseksi. Toimenpiteitä toteutetaan pääosin syyslukukaudesta lähtien ja ne on jo huomioitu huhtikuun ennusteessa.

Toimintatuottojen ennuste on 0,3 miljoonaa euroa budjetoitua parempi, mikä aiheutuu perusopetuksen myyntituotoista.

Toimintakulujen ennuste on 4,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi, mikä aiheutuu pääosin henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä. Henkilöstökulujen ylitysenneuste aiheutuu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarpeen kasvusta ja suurista sijaiskustannuksista. Palvelujen ostojen ylitys johtuu työterveyspalvelujen, palvelusetelipäivähoidon ja ateriapalvelujen kustannuksista. Kiinteähintaisen hinnoittelukokeilun päätyttyä työterveyden laskutus perustuu jatkossa suoriteperustaiseen hintaan, mikä on nostanut työterveyden kuluja. Lisäksi vuokrakulut ylittyvät ict-laitteiden leasingvuokrien kasvusta johtuen. Vastaavasti yksityisen hoidon tuen ja kotihoidontuen avustusten ennustetaan toteutuvan budjetoitua pienempinä. Alitus johtuu kotihoidon tuella olevien lasten vähentymisestä. Syntyneet ikäluokat ovat pienempiä ja varhaiskasvatukseen siirrytään entistä aikaisemmin. Myös kaluston ostojen ennustetaan toteutuvan budjetoitua pienempänä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan investointeja on toteutunut tammi-huhtikuussa 0,5 miljoonaa euroa. Investointien toteuma-aste on 12 %. Investointien valmistuminen painottuu loppuvuoteen. Investointiennuste on 3,8 miljoonaa euroa, mikä on muutetun talousarvion mukainen.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024 on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Monika Sola, Jaakko Laurila, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kopla 11.6.2024 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 58

Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys

TRE:2675/10.03.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Kalliohaka Elina

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130 ja koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys sekä väistötilasuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Turtolan päiväkotijohde sijaitsee osoitteessa Turtolantanhua 3, 33710 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-53-5426-1. Etäisyys keskustorilta on noin 6 km. Nykyinen päiväkotijohde on valmistunut vuonna 1991 Arkkitehtitoimisto Helamaa-Heiskasen suunnitelmien mukaan. Päiväkodissa on nykytilanteessa viisi ryhmää ja nykyisiin tiloihin mahtuu noin 80 hoitopaikkaa.

Kuntotutkimusten perusteella perusparannuksessa tarvittavat kunnostustoimenpiteet on todettu laajoiksi ja haastaviksi, eikä niillä ole mahdollista korjata kaikkia rakenteellisia ongelmia. Nykyisen rakennuksen matalan sokkelirakenteen takia ulkoseinien alaosiin kohdistuu merkittävää kosteusrasitusta, eikä matala perustamistaso mahdollista maanpintojen laskua seinustoilla. Tiiliverhouksen tuuletus on riittämätön aiemmista korjaustoimista huolimatta. Nämä ulkoseinien kosteusongelmat, rakenteiden epätiiveys ja väliseinien rakenteelliset korjaustarpeet aiheuttavat paljon rakenteiden purku- ja uusimistarvetta perusparannusvaihtoehdossa. Perusparannuksen isosta korjausasteesta huolimatta rakennuksen käyttöikä tulisi jäämään huomattavasti uudisrakennusta lyhyemmäksi. Tarveselvityksessä esitetäänkin nykyisen rakennuksen purkamista ja korvaamista uudisrakennuksella.

Sisäilmatilanne ja väistötila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ulkoseinärakenteiden kosteusvauriot ja laaja-alaiset mikrobivauriot aiheuttavat sisäilmaan epäpuhtauksia. Sisäilmasto-ongelman merkityksen arvioinnin perusteella Turtolan päiväkodissa tulee tehdä käyttöä turvaavia toimenpiteitä olosuhteiden parantamiseksi, jotta rakennuksen käyttö on mahdollista vielä kesäkuuhun 2025 saakka. Syksyllä 2025 päiväkotia muutetaan väistötiloihin osoitteeseen Sairaalakatu 6, joka sijaitsee noin viiden kilometrin päässä päiväkodista. Tämä Tampereen kaupungin omistama rakennus on toiminut ja toimii edelleen koulujen väistötilana. Rakennuksessa on jo Voimian käytössä ja toiminnassa oleva keittiö. Väistötilaratkaisu esitetään hyväksyttäväksi nyt tarveselvityksen yhteydessä.

Tilan tarve

Uuteen päiväkotiin voidaan osoittaa 80 hoitopaikkaa ja tämä vastaa nykyisen päiväkodin kapasiteettia. Keittiö on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti. Tilaohjelman mukainen tilantarve on yhteensä 920,5 h^m². Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 1152 h^m². Tampereen kaupungin uusien suunnitteluohjeiden mukaan toteutettuna tilat vastaavat varhaiskasvatuksen vaatimuksia paremmin kuin vanhan rakennuksen tilat. Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Tämän tarveselvityksen jälkeen laaditaan tarkentava hankesuunnitelma ja sen jälkeen tehdään rakentamista valmisteleva toteutus suunnittelu. Rakennustyöt on suunniteltu alkavaksi kesäkuussa 2026 ja niiden on määrä valmistua toukokuussa 2027. Piha viimeistellään päiväkodin käyttöön kevään ja kesän 2027 aikana. Käyttöönotto on alustavan suunnitelman mukaan elokuussa 2027.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tontin koko on 7 334 m². Tonttia rajaa idässä Turtolantanhua, etelässä asuinpientalojen korttelialue, lännessä rakentamaton pientalotontti ja pohjoisessa leikkikenttäalue. Päiväkotia sijoitetaan tontin pohjoisosaan. Aidattu leikkipiha on yhteensä noin 3000 m², eli noin 35 m²/lapsi. Päiväkodin piha-alueen ulkopuolella tontin korkeimmalla kohdalla sijaitsee tiilirakenteinen makasiinirakennus, joka ei ole päiväkodin käytössä. Tontin nykyinen puusto pyritään säilyttämään. Vain huonokuntoiset puut kaadetaan ja tilalle istutetaan uudet kookkaat puut tuomaan varjoa ja viihtyisyyttä. Pihaan istutetaan myös marjapensaita tai muita hyötykasveja rakennustöiden yhteydessä poistettavia pensaita korvaamaan. Rakennushankkeessa pihan rakenteet uusitaan. Leikkipihalla pinnoitteet toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Sisäänkäyntien lähellä pintoina käytetään sidottuja materiaaleja.

Leikkivälineet uusitaan. Leikkipihan aita on uusittu 1,2 metriä korkeaksi vuonna 2021. Tarvittavilta osin aitaelementit uusitaan 1,4 m korkeaksi ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

portit varustellaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Pääportin läheisyydessä oleva vaunuvarasto kunnostetaan. Tontin eteläosasta vanha leikkivälinevarasto puretaan. Uusi leikkivälinevarasto rakennetaan arkkitehtisuunnitelmien mukaan. Auringon ja sateen suojaksi rakennetaan katoksia.

Tontille sijoitetaan polkupyöräpaikkoja lapsille, henkilökunnalle ja saattopyöräilijöille vähintään 40 paikkaa päiväkotien uusimpien suunnitteluohjeiden mukaan. Puolet paikoista rakennetaan katettuina. Pyörätelineet ovat runkolukittavaa mallia. Pyöräsäilytystä varten rakennetaan uusi katos. Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuutta sovittaa sähköpyörille latauspisteitä lukittavaan tilaan. Huoltopiha ja henkilökunnan autopaikat sijoittuvat rakennuksen pohjoispuolelle. Huoltopihalle asennetaan syväjätekeräysjärjestelmä. Päiväkodin itäpuolelle perustetaan 8 autopaikan pysäköintialue saattoa varten. Sen yhteyteen rakennetaan jalankululle erotettu turvallinen reitti päiväkodin portille siirtymistä varten.

Pihojen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Tampereen kaupungin uusinta Päiväkotien suunnitteluohjetta ja Päiväkoti- ja koulupihojen suunnitteluohjetta.

Uusi päiväkotitoimitus esitetään toteutettavaksi puurakenteisena. Perusratkaisu on tiivis ja se mahdollistaa lyhyet yhteydet rakennuksen sisällä. Kaikista ryhmätiloista on suora yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Kaikille ryhmille suunnitellaan oma lepohuone, jossa on kaappisängyt 18 lapselle. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Erillistä ruokasalia ei ole, joten lapset ruokailevat ryhmätiloissa. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Iltakäytölle suunnitellaan helposti saavutettava sisäänkäynti, josta on selkeä yhteys saliin ja sen oheistiloihin. Tilaohjelmassa esitetty ryhmätilojen kokonaishyötyala pysyy vakiona, tilojen määrä ja pinta-alat tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Rakennustyöt tehdään sääsuojan alla. Rakenteiden, rakennusosien ja teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 85 (kWhE/m² vuosi), joka vastaa päiväkodeille ja opetusrakennuksille määriteltyä energiatehokkuusluokkaa A.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Tampereen kaupungin uusinta päiväkotien suunnitteluohjetta.

Investointi ja käyttökustannukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: uudisrakennus 5 525 000 euroa (4 203 euroa/brm², alv 0 %). Hintataso 4/2024 Haahtela-indeksin Tampereen indeksi 102.5.

Turtolan päiväkoti on vuoden 2024 talousarviossa esitetty toteutettavaksi perusparannushankkeena, jolle on varattu määräraha päiväkotien perusparannusmäärärahasta. Vuoden 2025 talousarviokäsittelyssä esitetään päiväkotien perusparannusrahan siirtoa uudisrakennukselle Turtolan päiväkodin osalta. Uudisrakennukselle esitetään määrärahaa yhteensä 5 525 000 euroa vuosille 2025–2027, jakautuen vuosille seuraavasti: 200 000 euroa (vuosi 2025), 3 500 000 euroa (vuosi 2026) ja 1 825 000 euroa (vuosi 2027). Hanketta esitetään jatkettavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että uudisrakennukselle osoitetaan määräraha vuoden 2025 talousarviossa.

Jatkosuunnittelussa rakennuskustannuksia pyritään alentamaan. Rakennusinvestointiin kuuluvat kiinteä kalustus myöhemmin määritettävässä laajuudessa, varustus ja laitteet, jotka tarkentuvat mahdollisine hankintarajoineen toteutussuunnittelun yhteydessä. Irtokalusteiden ja -varusteiden sekä opetusvarusteiden ja -laitteiden, muun muassa AV-laitteiden hankinta, ei kuulu investointiin. Nämä hankinnat kuuluvat niin sanottuun ensikertaiseen kalustamiseen, joka suunnitteluineen on käyttäjien vastuulla. Vastuurajoissa noudatetaan erillistä hankintarajataulukkoa.

Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Voimia myös kilpailuttaa keittiön laitteet ja kalusteet. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 80 000 euroa (alv 0 %).

Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 331 500 euroa/vuosi (27,56 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 36 543 euroa /vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 3 832 euroa/vuosi (4,88 euroa/m²/kk), kunnossapito 18 045 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 7 775 euroa/vuosi (0,65 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 397 695 euroa/vuosi. Varhaiskasvatuksen vuokra-arvio/vuosi on 370 517 euroa (32,95 euroa/m²/kk) ja Pirkanmaan Voimia Oy:n 27 178 euroa (34,58 euroa/m²/kk). Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Elinkaarikustannukset ja hiilijalanjälki

Tarveselvitykseen liittyy elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta, joissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen rakennuksen kokonaishiilijalanjälki 50 vuoden ajanjaksolla on 866 t CO₂e, ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 15,44 kg CO₂e. Päästöjä vähentävä ilmastohyöty eli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hiilikädenjälki on 6 CO₂e/m²a. Elinkaarikustannuksiksi on arvioitu 50 vuoden ajanjaksolle yhteensä noin 10,9 miljoonaa euroa. Arviossa on huomioitu hankinta-, rahoitus-, hoito-, lämpö- ja energiakustannukset sekä kunnossapitokustannukset.

Toiminnan kustannukset

Varhaiskasvatuksen henkilöstökustannukset pysyvät ennallaan, sillä toiminta ei laajene uuden päiväkodin myötä. Henkilöstökustannukset varhaiskasvatuksen opettajien, lastenhoitajien sekä avustajan osalta ovat vuodessa yhteensä noin 520 000 euroa. Koko hallinnollisen yksikön yhteisiä päiväkodin johtajan, apulaisesimiehen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkoja ei ole tässä mukana. Aineet, tarvikkeet ja tavarat noin 23 520 euroa (294 euroa/lapsi/vuosi) ja muut kustannukset noin 39 200 euroa (490 euroa/lapsi/vuosi).

Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset on noin 105 000 euroa/vuosi ja puhtauspalvelukustannus noin 3,56 euroa/m²/kk.

Vuoden 2028 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannukset, jotka ovat noin 200 000 euroa (2 500 euroa /lapsi). Summasta 65 % eli 130 000 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 70 000 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen muun muassa tarvittavat ICT-hankinnat.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Turtolan uusi päiväkotitoimahdollistaa alueen lapsille kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön lähipalveluna. Uusi päiväkotitoimah pystyy tarjoamaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppimisympäristön, joka tarjoaa lapsille vaihtoehtoja mieluisaan tekemiseen, monipuoliseen ja vauhdikkaaseen liikkumiseen, leikkeihin ja peleihin sekä rauhalliseen oleiluun ja lepoon.

Turvallisuus ja liikkuminen: Uudisrakennuksen suunnittelun yhteydessä mietitään päiväkotiympäristön liikenneturvallisuutta. Hankkeen yhteydessä tontille sijoitetaan katettuja polkupyöräpaikkoja niin lapsille kuin henkilökunnalle. Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen, erilleen leikkipiha, niin ettei se myöskään risteä saattoliikenteen kanssa. Uuteen päiväkotiin rakennettava liikuntasali mahdollistaa osaltaan varhaiskasvatuksen tavoitteen innostaa lapsia liikkumaan monipuolisesti sekä kokemaan liikunnan iloa.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esimerkiksi lasten harrastustoimintaa varten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarveselvitys liitteineen (tilaohjelma ja tontinkäyttöluonnos) ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000, mutta enintään 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Teija Mätäsniemi, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Heli Rautanen, Minna Hietala, Virpi Kurikka, Petri Vuorio, Matti Tanski, Elina Lahti, Jukka Kauppinen, Harri Mannonen, Tero Keisu, Joonas Nikula, kitiatalous

Liitteet

1 Liite Kopla 11.6.2024 Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys

2 Liite Kopla 11.6.2024 Tarveselvityksen liite - Turtolan uuden päiväkodin tilaohjelma

3 Liite Kopla 11.6.2024 Tarveselvityksen liite - Turtolan päiväkodin uudisrakennuksen tontinkäyttöluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 59

Koivistonkylän päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys

TRE:2926/10.03.07/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Kalliohaka Elina

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130 ja koordinaattori
Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Koivistonkylän päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys sekä
väistötilasuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Koivistonkylän päiväkotito sijaitsee Koivistonkylän kaupunginosassa
osoitteessa Lehvänkatu 2 / Koivistontie 42, 33820 Tampere.
Kiinteistötunnus 837-312-5368-1. Etäisyys Keskustorilta on noin 4 km.
Vanha päiväkotito valmistui vuonna 1967, jolloin rakennuksen nimi oli
Koivistonkylän lastentalo ja neuvola. Rakennuksen suunnitteli Tampereen
kaupungin arkkitehti Jaakko Ilveskoski. Päiväkodissa toimii viisi
lapsiryhmää.

Kuntotutkimuksen ja tehtyjen selvitysten perusteella on päädytty
korvaamaan vanha rakennus uudisrakennuksella. Rakenteellisten
tutkimusten pohjalta on arvioitu, että korjaaminen riskittömäksi ei ole
tarkoituksenmukaista, koska kunnostamisen vaatimat toimenpiteet ovat
laajuudeltaan verrattavissa uudisrakentamiseen. Rakennuksessa on
aikakaudelle tyypillisiä ongelmallisia rakenteita, jotka aiheuttavat
sisäilmaongelmia. Päiväkodissa on tehty käyttöä turvaavia korjauksia,
jotta toimintaa voidaan jatkaa väistötiloihin siirtymiseen asti.

Tampereen kaupungin uusien suunnitteluohjeiden mukaan toteutettuna
tilat vastaavat varhaiskasvatuksen vaatimuksia paremmin kuin vanhan
rakennuksen tilat. Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö
alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan maakuntamuseolta on pyydetty lausunto rakennuksen purkamisen vuoksi. Maakuntamuseon lausunnossa todetaan, että rakennuksen purkaminen ja korvaaminen uudella päiväkotirakennuksella on mahdollista.

Väistötila

Päiväkoti siirtyy rakennustöiden ajaksi Hatanpään Jukolaan valmistuviin tiloihin elokuussa 2026. Tämä väistötila sijaitsee noin kolmen kilometrin päässä Koivistonkylän päiväkodista. Väistötilaratkaisu esitetään hyväksyttäväksi nyt tarveselvityksen yhteydessä.

Asemakaava

Koivistonkylän päiväkodin tonttia koskeva asemakaava on vuodelta 1952. Kohteen asemakaavamuutos, asemakaava numero 8974, on vireillä (diarinumero TRE 4404/10.02.01/2023). Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä teki aloitteen kaavamuutoksesta 2.10.2023. Asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 23.11.–14.12.2023 ja asemakaavaluonnos oli nähtävillä 21.3.2024–11.4.2024 välisen ajan. Tarveselvitys on tehty yhteistyössä ja samanaikaisesti asemakaavoituksen kanssa. Arvion mukaan asemakaava valmistuu vuoden 2024 lopussa, mikäli siitä ei valiteta.

Asemakaavamuutoksella osoitetaan päiväkodin tontille rakennusoikeutta nykyistä suurempaa päiväkotirakennusta varten. Päiväkoti käyttää nykyään viereistä rakentamatonta omakotitonttia (kiinteistötunnus 837-312-5368-3) leikkipihana. Tämä alue liitetään päiväkodin tonttiin ja käyttötarkoitus muutetaan vastaamaan nykytilannetta. Koivistonkylän päiväkotitoiminta on tavoitteena purkaa ja korvata uudella rakennuksella, joka vastaa varhaiskasvatuksen tilatarpeita.

Asemakaavassa 7434 päiväkodin tontin pohjoispuolella oleva liittymä ja pysäköintialue on istutettua aluetta ja Koivistontien ja Lehvänkadun risteys on esitetty T-risteykseksi. Tämä 8.6.1998 vahvistettu kaava ei ole kuitenkaan toteutunut. Katualueen ja pysäköintialueen asemakaavaa muutetaan vastaamaan olemassa olevaa tilannetta ja pysäköintialue toimii edelleen päiväkodin saattoliikenteen ja henkilökunnan pysäköinnin alueena.

Asemakaavaluonnoksessa on esitetty seuraavat määräykset ja selvitykset:

Autopaikkamääräykset

Pysäköintipolitiikan mukaan päiväkodille on osoitettava vähintään kaksi saattopaikkaa lapsiryhmää tai esiopetusryhmää kohti. Henkilökunnalle on osoitettava vähintään kaksi autopaikkaa. Päiväkodin tontin pohjoispuolelle kaavassa esitetylle pysäköintialueelle saadaan osoittaa päiväkodin tontin 5368-4 pysäköintipaikkoja. Päiväkodin tontilta Koivistontien suuntaan on liittymäkielto.

Polkupyöräpaikkamääräykset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyöräpaikkoja on osoitettava yksi 100 kerrosalaneliometriä kohden (1 / 100 k-m²).

Viherkerroin

Rakennuslupaan liitettävillä suunnitelmilla on osoitettava, että tontilla täyttyy Tampereen viherkertoimen palvelujen ja toimistorakentamisen alueille määritelty tavoitetaso.

Hulevesi

Tontilla on viivyttävä hulevesiä viherkerroinlaskelman mukaisesti. Viivytystilavuuden tulee tyhjentyä 3–12 tunnin kuluessa täyttymisestään ja järjestelmässä tulee olla suunniteltu ylivuoto.

Luonnonmukaisuus

Päiväkodin tonttiin liitettävä omakotitontti on kaavamerkinnän s-1 mukaan säilytettävä luonnonmukaisena ja hoidettava niin, että maiseman luonne ei olennaisesti muutu. Päiväkodin tontilla on i-11-merkinnällä alue, jolla on säilytettävä olemassa olevaa puustoa mahdollisuuksia mukaan ja sitä on täydennettävä uusilla istutuksilla ympäristöön soveltuvalla tavalla.

Liito-oravaselvitys

Liito-oravaselvityksen perusteella yleiskaavassa osoitettua päiväkodin alueen yli pohjoiseteläsuunnassa kulkevaa ekologista yhteyttä pyritään vahvistamaan sijoittamalla riittävästi puustoa alueelle.

Lepakkoselvitys

Lepakkoselvitys valmistuu kesäkuussa 2024.

Rakennukseen kohdistuvat kaavamääräykset

Julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia ja detaljoinnin viimeisteltyä. Ylimmän kerroksen yläpuolelle saa sijoittaa ilmanvaihtokonehuoneen kerrosluvun estämättä. Ilmanvaihtokonehuone on sovitettava kattomaailmaan ja sen saa rakentaa kiinni julkisivuun. Meluselvityksen mukaan suunnitellun päiväkodin ääneneristävyysvaatimukseksi saadaan suurimmillaan Koivistontien puoleisella julkisivulla 26 dB päiväaikana.

Tilan tarve

Uudisrakennukseen voidaan osoittaa 100 hoitopaikkaa viidessä lapsiryhmässä. Uusi päiväkotitila vastaa kapasiteetiltaan vanhaa päiväkotitilaa. Tampereen kaupungin uusien suunnitteluohjeiden mukaan toteutettuna tilat vastaavat varhaiskasvatuksen vaatimuksia paremmin kuin vanhan rakennuksen tilat.

Uuteen päiväkotitilaan voidaan osoittaa 100 hoitopaikkaa ja tämä vastaa nykyisen päiväkodin kapasiteettia. Tilaohjelman mukainen tilantarve on yhteensä 1167 h². Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

huoneistoala on 1533 htm². Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti.

Aikataulu

Tämän tarveselvityksen jälkeen laaditaan tarkentava hankesuunnitelma samanaikaisesti ja yhteensovittaen kaavaehdotuksen kanssa. Sen jälkeen tehdään rakentamista valmisteleva toteutussuunnittelu. Vanhan rakennuksen purkutyöt on suunniteltu alkaviksi heinäkuussa 2026 ja uuden rakennuksen rakennustyöt huhtikuussa 2027. Rakennuksen käyttöönoton on suunniteltu olevan elokuussa 2028.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tontti

Tonttia rajaa pohjoisessa Koivistontie, koillisessa Lehvänkatu, lounaassa Piilinkatu ja idän suunnassa pientalojen tontit. Ennen päiväkodin rakentamista tontti on ollut pääosin savipohjaista peltomaata. Eteläosassa on pieni jyrkkä rinnealue entistä metsämaata, jossa edelleen kasvaa vanhoja puita. Piilinkadun eteläpuolella metsäinen rinne jatkuu puistotontilla, jonka nimi on Piilipuisto.

Alkuperäinen päiväkodin tontti on kooltaan 2970 m². Päiväkodin tonttiin aiotaan liittää viereinen rakentamaton ja päiväkodin lasten ulkoiluun käytössä ollut tontti, jonka koko on 1150 m². Koko ala tonttien yhdistämisen jälkeen on 4120 m².

Tarveselvitysvaiheessa on tehty alustava pihasuunnitelma ja tilakaavio. Suunnitelmia on tarkennettu yhdessä asemakaavoituksen ja liikennesuunnittelun kanssa. Päiväkodin huolto sijoittuu Piilinkadun puolelle. Saattoliikenne ja henkilökunnan pysäköintipaikat sijoittuvat päiväkodin pohjoispuolelle pysäköintialueelle. Ryhmien sisäänkäynnit sijaitsevat pihan puolella ja iltakäytön sisäänkäynti on Koivistontien suuntaan.

Leikkipihan koko on noin 2202 m², eli 22 m²/lapsi. Leikkipiha aidataan. Pienten lasten piha erotetaan muusta pihasta aidalla. Pihan välineet ja varusteet tarkennetaan hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa. Pihan pintamateriaaleina käytetään rakennuksen lähialueilla sidottuja materiaaleja. Nykyisiä puita suojataan rakentamisen ajaksi ja niitä säilytetään piha-alueella. Nykyinen puusto tarjoaa varjon paikkoja leikkihallalle rakennettavien katosten lisäksi. Tontin metsäinen osuus kunnostetaan maisemahoidollisin toimenpitein turvallisesti leikkiympäristöksi niin, että maiseman luonne ei olennaisesti muutu. Jatkosuunnittelussa tarkennetaan toimenpiteet, millä pihan luonnonmukaisen alueen kasvillisuus saadaan mahdollisimman hyvin kestämaan päiväkodin ulkoilutoimintaa.

Pysäköinti, saatto- ja huoltoliikenneratkaisut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päiväkodin tontille on osoitettu yksi esteetön saattopaikka, johon ajoyhteys on Lehvänkadulta. Muu saattoliikenne ja henkilökunnan pysäköintipaikat osoitetaan Lehvänkadun ja Koivistontien kulmauksessa olevalle pysäköintialueelle, johon toteutetaan yhteensä 14 autopaikkaa. Pysäköintialueelta kulku päiväkodin tontille on Lehvänkadun ylittävää suojatietä pitkin. Reitit rakennukseen suunnitellaan esteettömiksi. Koska pysäköintialue liittyy päiväkotitontin pysäköintiin, sen toteuttaminen ja ylläpito kuuluvat käyttäjälle. Pysäköintialueesta tehdään vuokrasopimus, jos ja kun se kaavamuutoksen myötä suunnitelman mukaisesti toteutuu.

Polkupyöräpaikkoja toteutetaan lapsille, henkilökunnalle ja saattopyöräilijöille päiväkotien suunnitteluohjeiden mukaan. Puolet paikoista rakennetaan katettuina. Pyörätelineet ovat runkolukittavaa mallia. Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuutta sovittaa sähköpyörille latauspisteitä lukittavaan tilaan.

Päiväkodin huoltoalue sijoittuu päiväkodin lounaiskulmaan, johon toteutetaan lukittava kylmä laatikostovarasto ja syväkeräinastiat. Huoltoauton paikka suunnitellaan Piilinkadun varteen päiväkodin tontin ulkopuolelle. Huoltoyhteys on erotettu kevyen liikenteen reiteistä.

Pihojen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Tampereen kaupungin uusinta Päiväkotien suunnitteluohjetta ja Päiväkoti- ja koulupihojen suunnitteluohjetta.

Uusi päiväkotiti

Uusi päiväkotiti esitetään toteutettavaksi puurakenteisena. Rakennus on yksikerroksinen. Perusratkaisu on tiivis ja sen tulee mahdollistaa lyhyet yhteydet rakennuksen sisällä. Kaikista ryhmätiloista tulee olla suora yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ruokasalia käyttää suurin osa päiväkodin lapsista, pienimmät lapset voivat ruokailla ryhmätiloissa. Ruokasali voi olla muita tiloja korkeampi, ratkaisua tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Sali avautuu ruokasaliin. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille.

Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Ryhmätiloihin sijoitetaan kaappisängyt 90 prosentille lapsimäärästä. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Tilaohjelmassa esitetty ryhmätilojen kokonaishyötyala pysyy vakiona, tilojen määrä ja pinta-alat tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Päiväkodin tiloista ilta-, viikonloppu- ja omatoimikäyttöön soveltuvat tilat on määritelty jo tarveselvitysvaiheessa. Iltakäytön sisäänkäynti on esitetty Koivistontien puolella olevasta sisäänkäynnistä, josta ruokasali ja liikuntasali oheistiloineen ovat helposti saavutettavissa. Käytön rajaus hoidetaan pääsääntöisesti ovien lukitusratkaisulla, joka on integroitavissa kaupungin käytössä olevaan tilojen sähköiseen varausjärjestelmään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Tampereen kaupungin uusinta päiväkotien suunnitteluohjetta.

Tarveselvitysvaiheessa uudisrakennusta varten tehtyjen alustavien pohjatutkimusten ja tarkastelujen perusteella suositellaan Lehvänkadun puolelle tehtäväksi esikuormituspenger. Rakennuspohjalla on savea, joten suositeltava esikuormitusaika on 6–8 kuukautta, jolla saadaan rakennuspohjalta kaikki painumat pois. Esikuormitusaika on huomioitu hankkeen aikataulussa.

Investointi ja käyttökustannukset

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: Hirsirakenteinen uudisrakennus 5 621 000 euroa (3 360 euroa/brm², alv 0 %). Hintataso 4/2024 Haahtela Tampere 104,0 %.

Hankkeelle on esitetty vuoden 2024 talousarviokäsittelyssä määrärahaa vuosille 2026–2028. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: 2026 vuodelle 200 000 euroa, 2027 vuodelle 2 700 000 euroa ja 2028 vuodelle 3 330 000 euroa, yhteensä 6 230 000 euroa. Tarveselvitysvaiheen kustannusarvion mukaan hankkeen investointikustannukset ovat yhteensä 5 621 000 euroa. Tarveselvityksen mukaisen aikataulun mukaan kustannukset jakautuvat seuraavasti: 2025 vuodelle 200 000 euroa, 2027 vuodelle 4 025 500 euroa ja 2028 vuodelle 1 395 500 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2025–2028 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion ja aikataulun mukaiseksi.

Jatkosuunnittelussa rakennuskustannuksia pyritään alentamaan. Rakennusinvestointiin kuuluvat kiinteä kalustus myöhemmin määritettävässä laajuudessa, varustus ja laitteet, jotka tarkentuvat mahdollisine hankintarajoihin toteutussuunnittelun yhteydessä. Irto-kalusteiden ja -varusteiden sekä opetusvarusteiden ja -laitteiden, muun muassa AV-laitteiden hankinta, ei kuulu investointiin. Nämä hankinnat kuuluvat niin sanottuun ensikertaiseen kalustamiseen, joka suunnitteluineen on käyttäjien vastuulla. Vastuurajoissa noudatetaan erillistä hankintarajataulukkoa.

Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Voimia myös kilpailuttaa keittiön laitteet ja kalusteet. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 70 000 euroa (alv 0 %).

Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 337 260 euroa/vuosi (20,96 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 49 881 euroa /vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 3 627 euroa/vuosi (4,88 euroa/m²/kk), kunnossapito 24 138 euroa/vuosi (1,5 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra (sisältäen erillisen pysäköintialueen) 12 642 euroa/vuosi (0,79 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 427 548 euroa/vuosi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

(26,57 euroa/m²/kk). Varhaiskasvatuksen vuokra-arvio/vuosi on 406 628 euroa (26,49 euroa/m²/kk) ja Pirkanmaan Voimia Oy:n 20 920 euroa (28,12 euroa/m²/kk).

Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Elinkaarikustannukset ja hiilijalanjälki

Tarveselvitykseen liittyy elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta, joissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Koivistonkylän päiväkodin hirsirakenteisen uudisrakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 1029 t CO₂e/m²/e. Neliökohtainen hiilijalanjälki hirsirakenteisessa uudisrakennuksessa on 13,28 kgCO₂/m²,a (Tampereen Energian kertoimet) ja 15,33 kgCO₂/m²/vuosi (SYKE).

Tarveselvityksen suunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen hirsirakenteisen uudisrakennuksen elinkaarikustannus kokonaisuutena on 26,6 miljoonaa euroa ja keskiarvoltaan 533 000 euroa /vuosi (hinta ilman arvonlisäveroa).

Toiminnan kustannukset

Varhaiskasvatuksen henkilöstökulut pysyvät ennallaan, sillä uuden päiväkodin myötä toiminta ei laajene. Henkilöstökustannukset varhaiskasvatuksen opettajien, lastenhoitajien sekä avustajan osalta ovat vuodessa yhteensä noin 630 000 euroa. Koko hallinnollisen yksikön yhteisiä päiväkodin johtajan, apulaisesimiehen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkoja ei ole tässä mukana. Aineet, tarvikkeet ja tavarat noin 29 400 euroa (294 euroa/lapsi/vuosi) ja muut kustannukset noin 49 000 euroa (490 euroa/lapsi/vuosi).

Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset ovat noin 145 000 euroa/vuosi ja puhtauspalvelukustannukset noin 3,56 euroa /m²/kk.

Vuoden 2028 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannukset, jotka ovat noin 250 000 euroa (2 500 euroa /lapsi). Summasta 65 % eli 162 500 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 87 500 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen muun muassa tarvittavat ICT-hankinnat.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Koivistonkylän uusi päiväkotitoiminta mahdollistaa alueen lapsille kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön lähipalveluna.

Turvallisuus ja liikkuminen: Uudisrakennuksen suunnittelun yhteydessä mietitään päiväkotiympäristön liikenneturvallisuutta. Perusparannuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yhteydessä päiväkodin pihaan lisätään lapsille ja henkilökunnalle polkupyöräpaikkoja, joista osa on katettuja. Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen erilleen leikkipihasta, sekä niin ettei se risteä saattoliikenteen kanssa. Uuteen päiväkotiin tehdään myös sali, joka mahdollistaa lasten liikkumisen varhaiskasvatuksen tavoitteiden mukaisesti.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esimerkiksi lasten harrastustoimintaa varten.

Tarveselvitys liitteineen (tilaohjelma ja tontinkäyttöluonnos) ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000, mutta enintään 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Teija Mätäsniemi, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Tanja Moisala, Terhi Söyrinki, Petri Vuorio, Matti Tanski, Elina Lahti, Jukka Kauppinen, Harri Mannonen, Tero Keisu, Joonas Nikula, kitiatalous

Liitteet

1 Liite Kopla 11.6.2024 Koivistonkylän päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys

2 Liite Kopla 11.6.2024 Tarveselvityksen liite - Koivistonkylän uuden päiväkodin tilaohjelma

3 Liite Kopla 11.6.2024 Tarveselvityksen liite - Koivistonkylän päiväkodin tontinkäyttöluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 60

Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028

TRE:3014/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Aluejohtaja Pia Mikkola, puh. 050 468 2922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun kunnat ovat useiden vuosien ajan laatineet yhteistyössä esityksen koulujen työ- ja loma-ajoista. Vuodesta 2017 lähtien esityksen koulujen työ- ja loma-ajoiksi on useammalle lukuvuodelle kerrallaan valmistellut seutuyksikkö. Tampereen kaupunkiseudun Hyvinvointipalvelujen työryhmä on päättänyt 19.4.2024 omalta osaltaan esittää kaupunkiseudun kuntien hyväksyttäväksi seuraavia yhteisiä koulujen työ- ja loma-aikoja lukuvuosille 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028:

Lukuvuoden 2025–2026, työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 188

Loppiainen 6.1.2026 ja vappu 1.5.2026 vähentävät kaksi (2) työpäivää 190:stä.

Syyslukuvuosi alkaa keskiviikkona 6.8.2025

Syysloma, viikko 42, 13.–17.10.2025

Itsenäisyyspäivä lauantaina 6.12.2025

Syyslukukausi päättyy perjantaina 19.12.2025

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026

Talviloma, viikko 9, 23.2.–27.2.2026

Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026

Vappupäivä perjantaina 1.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Helatorstai 14.5.2026

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 29.5.2026. Huom. lukuvuoden aikainen päättäminen.

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 189

Loppiainen 6.1.2027 vähentää yhden (1) työpäivän 190:stä.

Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026

Syysloma, viikko 42, 12.10.–16.10.2026

Itsenäisyyspäivä sunnuntaina 6.12.2026

Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026

Joululoma 19.12.2026–10.1.2027

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027

Talviloma, viikko 9, 1.3.–5.3.2027

Pääsiäisloma 25.3.–29.3.2027

Vappupäivä lauantaina 1.5.2027

Helatorstai 6.5.2027

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 4.6.2027, Huom. lukuvuoden myöhäinen päättäminen.

Lukuvuoden 2027–2028 työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 187

Itsenäisyyspäivä 6.12.2027, loppiainen 6.1.2028 ja vappu 1.5.2028 vähentävät kolme (3) työpäivää 190:stä.

Syyslukukausi alkaa maanantaina 9.8.2027

Syysloma, viikko 42, 18.10.–22.10.2027

Itsenäisyyspäivä maanantaina 6.12.2027

Syyslukukausi päättyy tiistaina 21.12.2027

Joululoma 22.12.2027–9.1.2028

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2028

Talviloma, viikko 9, 28.2.–3.3.2028

Pääsiäisloma 13.4.–17.4.2028

Vappupäivä maanantaina 1.5.2028

Helatorstai 25.5.2028

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 2.6.2028

Esiopetuksen osalta esitetään, että työ- ja loma-ajat ovat näinä lukuvuosina mahdollisimman samat kuin perusopetuksessa, sillä se on palveluiden järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista. Esiopetuksen osalta lukukausi päättyy kuitenkin aina perjantaina lauantain sijaan. Perusopetuksen osalta tulevien vuosien työ- ja loma-aikoja käsitellään tässä lautakunnan kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.5.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus ja esiopetus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Pia Kuisma, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Heidi-Maria Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 61

Tampereen kaupungin peruskoulujen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028

TRE:3065/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hyvinvointipäällikkö Merja Nordling, puh. 040 588 1902, etunimi.sukunimi@tampereenseutu.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut Tampereen kaupungin peruskoulujen lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 työ- ja loma-ajat hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun kunnat ovat useiden vuosien ajan laatineet yhteistyössä esityksen koulujen työ- ja loma-ajoista. Vuodesta 2017 lähtien esityksen koulujen työ- ja loma-ajoiksi on useammalle lukuvuodelle kerrallaan valmistellut seutuyksikkö. Tampereen kaupunkiseudun Hyvinvointipalvelujen työryhmä on päättänyt 19.4.2024 omalta osaltaan esittää kaupunkiseudun kuntien hyväksyttäväksi seuraavia yhteisiä koulujen työ- ja loma-aikoja lukuvuosille 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028:

Lukuvuoden 2025–2026, työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 188

Loppiainen 6.1.2026 ja vappu 1.5.2026 vähentävät kaksi (2) työpäivää 190:stä.

Syyslukuvuosi alkaa keskiviikkona 6.8.2025
Syysloma, viikko 42, 13.–17.10.2025
Itsenäisyyspäivä lauantaina 6.12.2025
Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2025
Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026
Talviloma, viikko 9, 23.2.–27.2.2026
Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026
Vappupäivä perjantaina 1.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Helatorstai 14.5.2026

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026. Huom. lukuvuoden aikainen päätyminen.

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 189

Loppiainen 6.1.2027 vähentää yhden (1) työpäivän 190:stä.

Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026

Syysloma, viikko 42, 12.10.–16.10.2026

Itsenäisyyspäivä sunnuntaina 6.12.2026

Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026

Joululoma 19.12.2026–10.1.2027

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027

Talviloma, viikko 9, 1.3.–5.3.2027

Pääsiäisloma 25.3.–29.3.2027

Vappupäivä lauantaina 1.5.2027

Helatorstai 6.5.2027

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027, Huom. lukuvuoden myöhäinen päätyminen.

Lukuvuoden 2027–2028 työ- ja loma-ajat, työpäiviä yhteensä 187

Itsenäisyyspäivä 6.12.2027, loppiainen 6.1.2028 ja vappu 1.5.2028 vähentävät kolme (3) työpäivää 190:stä.

Syyslukukausi alkaa maanantaina 9.8.2027

Syysloma, viikko 42, 18.10.–22.10.2027

Itsenäisyyspäivä maanantaina 6.12.2027

Syyslukukausi päättyy tiistaina 21.12.2027

Joululoma 22.12.2027–9.1.2028

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2028

Talviloma, viikko 9, 28.2.–3.3.2028

Pääsiäisloma 13.4.–17.4.2028

Vappupäivä maanantaina 1.5.2028

Helatorstai 25.5.2028

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 3.6.2028

Perusopetuksen osalta esitetään, että työ- ja loma-ajat ovat näinä lukuvuosina samat kuin esiopetuksessa. Palveluiden järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaista on, että työ- ja loma-ajat olisivat esi- ja perusopetuksessa samat. Esiopetuksen osalta asiaa käsitellään tässä lautakunnan kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Perusopetuksen osalta esitetään, että työ- ja loma-ajat ovat näinä lukuvuosina mahdollisimman samat kuin esiopetuksessa, sillä se on palveluiden järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista. Esiopetuksen osalta lukukausi päättyy kuitenkin aina perjantaina lauantain sijaan. Esiopetuksen osalta tulevien vuosien työ- ja loma-aikoja käsitellään tässä lautakunnan kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.5.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä sekä kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Mari Aalto, Sirpa Tikka (Pirha), Tarja Alatalo (Pirkanmaan Voimia), Ulla-Maija Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Elli Rasimus, Katri Mantere, Tanja Moisala, Pia Mikkola, Anja Salmi, Pia Laurén, Heli Rautanen, kaupunginvaltuusto, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Merja Nordling, Jenni Vilkmán, Merja Kinnunen, Heidi Östring, Jussi Karjalainen, Kirsi-Liisa Koskinen Sinisalo, rektor@samskolan.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 62

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja Tampereen kaupungin perusopetuksen paikalliset täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9

TRE:2925/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Petri Peltonen puh. 050 525 8561 ja erikoissuunnittelija
Maija Viherkari puh. 041 730 6388, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja Tampereen kaupungin perusopetuksen paikalliset täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9 hyväksytään. Kyseiset muutokset ja täydennykset tulevat voimaan 1.8.2024.

Perustelut

Opetushallitus on päivittänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 (104/011/2014) toisen kotimaisen, B1-kielen osalta. Päivityksen tavoitteena on ollut antaa oppilaille enemmän aikaa ruotsin kielen oppimiselle ja vahvistaa ruotsin kielen osaamista toisen asteen opintoja silmällä pitäen.

Opetushallituksen julkaisema B1-ruotsin kielen opetussuunnitelma sisältää vuosiluokkaistetut opetuksen ja oppimisen tavoitteet, sisällöt, laaja-alaiset tavoitteet ja arvioinnin kohteet vuosiluokille 3–6 sekä 7–9. Lisäksi valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa julkaistaan osaamisen tason kuvaukset arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 vuosiluokille 6 ja 9. Nämä muutokset tulevat voimaan sellaisinaan.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on kirjattu osaamisen tason kuvaukset arvosanoille kuusi (6) ja kahdeksan (8) vuosiluokille 7 ja 8 sekä joitakin tarkennuksia tavoitteiden keskeisiin sisältöalueisiin.

Paikalliseen opetussuunnitelmatyöhön kutsuttiin työryhmä Tampereen kaupungin kielen opettajista. Työryhmä toimi yhteistyössä Tampereen seutukunnan kanssa. Päivitetty opetussuunnitelma on ollut kommentoitavana Tampereen kaupungin ja seudun kielenopettajilla. Paikallisessa opetussuunnitelmatekstissä on otettu huomioon lausuntokierroksilta saadut palautteet. Päätösvalmistelussa varattiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Nuorisovaltuustolle mahdollisuus antaa lausunto nyt käsiteltävistä muutoksista ja täydennyksistä. Lausuntoa pyydettiin 3.6.2024 mennessä. Nuorisovaltuusto ei toimittanut lausuntoa asiassa.

Tampereen kaupungin perusopetuksen päivitetty ruotsin kielen B1-oppimäärän opetussuunnitelma julkaistaan Eperusteet -palvelussa.

Opetushallituksen määräys (OPH-754-2024), Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja Tampereen kaupungin perusopetuksen paikalliset täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9 ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.5.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä sekä kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Maija Viherkari, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Riikka Kolkkala, Heidi-Maria Kallio

Liitteet

1 Liite Kopla 11.6.2024 Opetushallituksen määräys 12.2.2024 (OPH-754-2024)

2 Liite Kopla 11.6.2024 B1-ruotsin oppilaan osaamisen ja oppimisen arviointi vuosiluokilla 7 ja 8

3 Liite Kopla 11.6.2024 B1-ruotsin opetussuunnitelmatekstit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 63

Apulaisrehtorin viran perustaminen Sivistyspalvelujen palvelualueelle Perusopetuksen palveluryhmään

TRE:3075/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678 ja HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2024 alkaen. Sijoituskouluna on Tammelan koulu.

Perustelut

Perusopetuksen koulujen johtaminen on tällä hetkellä organisoitu niin, että alakouluissa on yksi rehtori ja yhtenäiskouluissa on rehtorin lisäksi virassa toimiva apulaisrehtori. Suurissa ja monimuotoisen toiminnan yhtenäiskouluissa on rehtorin lisäksi kaksi virassa toimivaa apulaisrehtoria.

Tammelan koulu on oppilas- ja henkilöstömäärältään Tampereen suurin alakoulu, jossa on poikkeuksellisen laaja ja monimuotoinen opetustarjonta. Koulussa toimii yleisopetuksen luokkien lisäksi vaativan erityisen tuen luokkia, painotettua kuvataiteen opetusta sekä saksankielistä opetusta. Myös oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisvastuu on koulun osalta kasvanut ja laajentunut. Hallinnollista työtä lisää myös se, että koulu on sisäilmakohde ja koulun tontilla sijaitsee väistötila. Lisäksi tontilla sijaitsevan koulurakennuksen purkutyö, sen uudisrakentaminen sekä toisen rakennuksen perusparantaminen toteutuvat hyväksytyjen suunnitelmien mukaan lähivuosina. Tammelan koulu ja Juhannuskylän koulu muodostavat yhteisen Juhannuskylän koulupolon. Juhannuskylän koulun toinen virka-apulaisrehtori on lukuvuonna 2023–2024 kohdentanut työpanostaan myös Tammelan kouluun, mutta Tammelan koulun johtamiseen liittyvän työmäärän kasvaessa ja pitkään jatkuvien poikkeusjärjestelyjen vuoksi työpanoksen jakaminen kahden koulun kesken ei ole enää tarkoituksenmukaista, ja molemmat koulut tarvitsevat oman hallinnollisen työnsä vahvistamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Apulaisrehtorin viran perustamisen myötä myös Juhannuskylän yhtenäiskouluun on mahdollista saada vakiintunut ja riittävä apulaisrehtorirakenne.

Esitetään, että perusopetukseen perustetaan 1.8.2024 apulaisrehtorin virka, jonka sijoituskoulu on Tammelan koulu. Perustettavan apulaisrehtorin viran sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Apulaisrehtori

Kustannuspaikka: 131922 Tammela

Esimies: Rehtori

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 4436,70

Hinnoittelu: 40302000

Asema: Muu

Esimiesasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Hallintosäännön (1.5.2024) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 64

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen vahingonkorvausasiassa perusopetuksen palveluryhmässä

TRE:1731/03.07.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Vaatimus ja asian tausta

Asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen opetusjohtajan 2.4.2024 § 25 tekemästä viranhaltijapäätöksestä, jolla asianosaisen lapsen silmälaseista, jotka ovat rikkoutuneet koulussa, on korvattu 200,00 euroa.

Oikaisuvaatimus on tullut vireille Tampereen kaupungin kirjaamossa 9.4.2024 muutoksenhakuajan puitteissa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on toimivaltainen ratkaisemaan opetusjohtajan päätöstä 2.4.2024 § 25 koskevan oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessa asianosainen on vaatinut päätöksen oikaisua siten, että silmälasien kokonaishinta tulee korvatuksi. Silmälasien alkuperäinen hinta on ollut 305,24 euroa ja optikkoliikkeen arvioima uusien vastaavien lasien hankintahinta on 289 euroa. Päätetty 200 euron korvaus ei kata alkuperäisten silmälasien hintaa tai uusien lasien hankkimisesta aiheutuvia kuluja. Korvauspäätös on todennäköisesti perustunut korvaushakemuksen liitteenä olleeseen 200 euron kuittiin, joka on kuitenkin ollut vain etumaksu koko silmälasien hinnasta. Kuitti on aiheuttanut väärinymmärryksen.

Esitetty selvitys

Luokanopettajan 22.3.2024 päivätyn selvityksen mukaan asianosaisen lapsen silmälasit ovat särkyneet välituntitilanteessa valvotulla välitunnilla, jossa toinen oppilas on tarttunut asianosaisen lapsen kiinni ja painanut hänet koulun metallista verkkoaitaa päin. Kyseessä on ollut pelin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jälkitilanne. Luokanopettajan selvityksen mukaan toinen oppilas on myöntänyt toimineensa mainitulla tavalla.

Lisäksi asianosainen on esittänyt selvitystä muun ohella silmälasien hankintahinnasta, käsirahasta ja vastaavien uusien silmälasien hinnasta.

Oikeudellinen arviointi

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu.

Tampereen kaupunki ei lähtökohtaisesti korvaa muita kuin sellaisia vahinkoja, joista kaupunki on vahingonkorvauslain perusteella vastuussa. Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan lähtökohta korvattavuudelle on tuottamus tai tahallisuus. Tuottamuksella tarkoitetaan sitä, että vahinko on aiheutunut huolimattomuudesta. Tahallisuudella tarkoitetaan sitä, että vahinko on aiheutettu tahallisella teolla. Tuottamuksen tai tahallisuuden lisäksi vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää syy-yhteyttä teon tai laiminlyönnin sekä siitä aiheutuneen vahingon välillä.

Luokanopettajan selvityksen perusteella asianosaisen lapsen silmälasien rikkoutumisessa on kyse toisen oppilaan tahallisella toiminnalla aiheuttamasta vahingosta, minkä toinen oppilas on myös myöntänyt.

Opetusjohtajan päätöksessä vahingonkorvauksen maksamista on perusteltu sillä, että palvelun tuottajalla on mahdollista suorittaa korvausta kohtuullistamisperiaatteella, jos on kysymyksessä ennalta-arvaamaton tai tahaton tilanne. Opetusjohtajan päätös on tältä osin perustunut virheelliseen käsitykseen. Oppilaan tahallisen teon ennalta-arvaamattomuudella ei ole merkitystä Tampereen kaupungin vahingonkorvausvastuun kannalta. Oppilas vastaa tahallisella teollaan aiheuttamasta vahingosta myös silloin, kun teko on ollut ennalta-arvaamaton.

Esitetyn selvityksen perusteella alkuperäinen korvauspäätös on tehty virheellisesti, eikä kaupungin olisi tullut korvata asianosaisen lapsen rikkoutuneista silmälasista mitään. Aiemmin myönnetty vahingonkorvaus 200 euroa jää kuitenkin voimaan. Jo myönnettyä vahingonkorvausta ei peruta, eikä se lähtökohtaisesti hallintolain mukaan olisi mahdollistakaan ilman asianosaisen suostumusta. Hallintolain 50 §:n 2 momentin mukaan päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen.

Vahingon kärsineellä on mahdollisuus vaatia kaupungin maksaman 200 euron vahingonkorvauksen ja silmälasien kokonaishinnan välistä erotusta vahingon aiheuttaneelta. Määrän osalta opetusjohtajan päätös on perustunut väärinymmärrykseen asianosaisen alkuperäiseen korvaushakemukseen liittämän 200 euron kuitin merkityksestä.

Edellä kerrotun johdosta asianosaisen oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi perusteettomana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tämän asian liitteenä oleva vahingonkorvausvaatimus liitteineen, ote viranhaltijapäätöksestä sekä sitä koskeva oikaisuvaatimus liitteineen ovat salassa pidettäviä. Salassa pidon peruste: Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999) 24 §:n 1 momentin 25 kohta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Kim Pråhl:

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä joko laillisuusperusteella tai tarkoituksenmukaisuusperusteella. Opetusjohtaja on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen eikä päätös ole syntynyt muutoinkaan virheellisessä järjestyksessä. Muutoksenhaun kohteena oleva päätös on tehty virheellisin perustein, mutta päätöstä ei perustelut-osiossa selostetun mukaisesti korjata asianosaisen vahingoksi. Päätöstä ei rasita muilta osin minkäänlainen lainvastaisuus esimerkiksi menettelyvirheen johdosta. Asiassa saadun selvityksen ja Perustelut-osiossa selostetun johdosta päätöstä ei ole syytä muuttaa myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Sanna Calonius, Riikka Kolkkala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 65

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 54 Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Muistiyhdistys ry:n välinen aiesopimus kehittämiskumppanuudesta "sukupolvesta toiseen" - hankkeessa, 14.05.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 31 Lupa Liikkua- tuntien hankinta Tampereen varhaiskasvatukselle, 05.06.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§64

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §58, §59, §65

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§57, §60, §61, §62, §63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.